



**МИНЗДРАВ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет»**  
**Министерства здравоохранения Российской Федерации**  
**(ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

«17» января 2023 г.

№ 16

г. Челябинск

Об утверждении Положения  
об обработке и защите  
персональных данных в Клинике  
ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России

В связи с актуализацией Положения об обработке и защите персональных данных в Клинике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденной 29.04.2015г., и с целью организации обработки персональных данных субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Клинике Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (прилагается);

1.2. Форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1);

1.3. Форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2);

1.4. Форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3);

1.5. Форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4);

1.6. Форму запроса законного представителя субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 5);

1.7. Форму запроса законного представителя субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 6);

1.8. Форму запроса законного представителя субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 7);

1.9. Форму отзыва законным представителем согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 8).

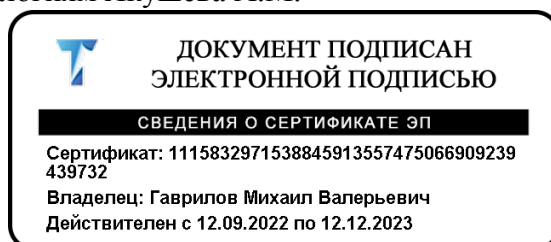
2. Документ ввести в действие с «01» февраля 2023 г.

3. Разместить документ на официальном сайте Клиники в сети интернет и на информационном стенде. Ответственный: заведующий организационно-методического отдела Клиники И.В. Розенфельд.

4. Заместителю главного врача по информационным технологиям Якушеву А.М. организовать размещение настоящего приказа в разделе «Портфель/Документы для сотрудников/Приказы 2023 корпоративной почты Zimbra.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного врача по информационным технологиям Якушева А.М.

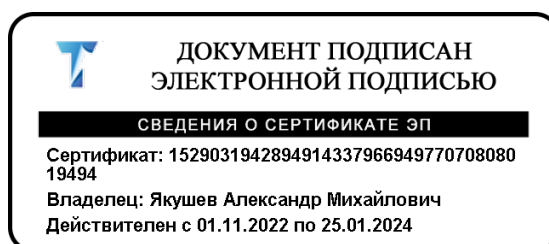
Главный врач



М.В. Гаврилов

Проект приказа вносит:

Заместитель главного врача  
по информационным технологиям

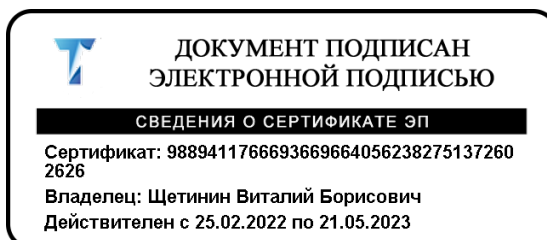


А.М. Якушев

Согласовано:

Заместитель главного врача  
по организационно-методической работе

В.Б. Щетинин



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом Клиники ФГБОУ  
ВО ЮУГМУ  
Минздрава России

«17» января 2023 г. №16

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В КЛИНИКЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, связанные с обработкой и обеспечением безопасности персональных данных, а также поддержания деловой репутации Клиники Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Клиника) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Клинике (далее – Положение):

1.2.1. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых в Клинике, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Клиники при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.2.2. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Клиники при обработке персональных данных.

1.3. Термины и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.3.2. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.3.3. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация или уничтожение информации.

1.3.4. Информационная система персональных данных (далее – ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.3.5. Несанкционированный доступ (НСД) – доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т. д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах, секретных частях и т. д. различных организаций путём изменения (повышения, фальсификации) своих прав доступа.

1.3.6. Носитель информации – любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.3.7. Персональные данные (далее – ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3.8. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Оператором является Клиника.

1.3.9. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.3.10. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.3.11. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.3.12. Специальные категории персональных данных – категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

1.3.13. Субъект персональных данных (субъект) — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

1.3.14. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу

власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3.15. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.4. Основные права Субъектов персональных данных:

1.4.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Клинике;

1.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Клиники, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.4.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами;

1.4.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов Субъект персональных данных имеет право обратиться в Клинику. Она рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке;

1.4.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Клиники путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.4.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.5. Основные обязанности Клиники:

1.5.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.5.2. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, касающуюся обработки персональных данных;

1.5.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Клиники обязаны разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные;

1.5.4. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации;

1.5.5. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящее Положение);

1.5.6. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.5.7. Сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя;

1.5.8. Уточнять персональные данные Субъектов, блокировать или уничтожать их в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки;

1.5.9. Прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

## **II. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Клиника обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

2.1.1. Работники.

2.1.2. Родственники работников.

2.1.3. Бывшие работники.

2.1.4. Кандидаты на замещение вакантных должностей.

2.1.5. Пациенты и их законные представители.

2.1.6. Физические лица, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Клиникой.

2.2. Клиника обрабатывает персональные данные работников исключительно в следующих целях:

2.2.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации;

2.2.2. Осуществление трудовых отношений;

2.2.3. Заключение и выполнение обязательств по трудовым договорам.

2.3. Клиника обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

2.4. Клиника обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

2.5. Клиника обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве и кадрового планирования.

2.6. Клиника обрабатывает персональные данные пациентов и их законных представителей исключительно в целях оказания медицинской помощи.

2.7. Клиника обрабатывает персональные данные физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Клиникой, исключительно в целях заключения и выполнения обязательств по договорам.

### **III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**



3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Клиника осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Обработка персональных данных в Клинике осуществляется в соответствии со следующими правовыми основаниями:

3.2.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

3.2.2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

3.2.3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

3.2.4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;

3.2.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;

3.2.6. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ и часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

3.2.7. Федеральный закон от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;

3.2.8. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

3.2.9. Постановление правления пенсионного фонда Российской Федерации от 31.07.2006 г. № 192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;

3.2.10. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

3.2.11. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

3.2.12. Устав ЮУГМУ;

3.2.13. Коллективный договор;

3.2.14. Трудовые договоры с работниками;

3.2.15. Договоры, заключаемые между Клиникой и субъектом персональных данных;

3.2.16. Соглашения субъектов на обработку персональных данных.

#### **IV. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.2.1. фамилия, имя, отчество;

4.2.2. дата рождения;

4.2.3. место рождения;

4.2.4. семейное положение;

4.2.5. социальное положение;

4.2.6. образование;

4.2.7. профессия;

4.2.8. доходы;

4.2.9. ИНН;

4.2.10. СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

4.2.11. табельный номер;

4.2.12. пол;

4.2.13. номер, дата трудового договора;

4.2.14. гражданство;

4.2.15. наименование и степень знания иностранного языка;

4.2.16. наименование образовательного учреждения;

4.2.17. наименование, серия, номер, дата выдачи, направление или специальность, код по ОКСО, ОКИН документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

4.2.18. стаж работы;

4.2.19. состав семьи, с указанием степени родства, фамилии, имени, отчества, года рождения ближайших родственников;

- 4.2.20. данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 4.2.21. адрес и дата регистрации;
- 4.2.22. телефон;
- 4.2.23. сведения об отношении к воинской службе;
- 4.2.24. дата приема на работу;
- 4.2.25. характер работы;
- 4.2.26. вид работы (основной, по совместительству);
- 4.2.27. структурное подразделение;
- 4.2.28. занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;
- 4.2.29. основание трудоустройства;
- 4.2.30. личная подпись сотрудника;
- 4.2.31. сведения об аттестации (дата, решение, номер и дата документа, основание);
- 4.2.32. сведения о профессиональной подготовке (дата начала и окончания переподготовки, специальность (направление, профессия, наименование, номер, дата документа, свидетельствующего о переподготовке, основание переподготовки);
- 4.2.33. сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);
- 4.2.34. сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);
- 4.2.35. сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);
- 4.2.36. сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);
- 4.2.37. объем работы;
- 4.2.38. повышение оклада за вредность в %, в руб;
- 4.2.39. месячный фонд ЗПЛ (в т.ч. по должностному окладу и районным коэффициентом);
- 4.2.40. надбавка за стаж в %, в руб. в г/м/д;

4.2.41. e-mail;

4.2.42. номер личного счета.

4.3. В рамках обработки персональных данных родственников работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

4.4. В рамках обработки персональных данных бывших работников обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

4.5. В рамках обработки персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для принятия решения о трудоустройстве.

4.6. В рамках обработки персональных данных пациентов и их законных представителей обрабатываются следующие категории персональных данных:

4.6.1. фамилия, имя, отчество;

4.6.2. дата рождения;

4.6.3. адрес;

4.6.4. фамилия, имя, отчество законного представителя;

4.6.5. личная подпись законного представителя;

4.6.6. пол;

4.6.7. контактный телефон;

4.6.8. реквизиты полиса ОМС (ДМС);

4.6.9. страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);

4.6.10. данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

4.7. В рамках обработки персональных данных физических лиц, состоящих в гражданско-правовых отношениях с Клиникой, обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенным с соответствующими физическими лицами.

4.8. Клиника не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.9. Клиника обрабатывает специальные категории персональных данных, касающихся состояния здоровья, исключительно в целях, необходимых для оказания медицинских услуг.

## **V. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В Клинике обработка персональных данных субъектов осуществляется в целях, указанных в разделе II настоящего Положения.

5.2. В Клинике обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе IV настоящего Положения.

5.3. Обработка персональных данных в Клинике осуществляется только при условии получения согласия субъектов персональных данных. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.4. Обработка персональных данных субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных, в том числе специальных категорий персональных данных (состояние здоровья), осуществляется соответствующим целям обработки, утвержденным перечнем должностей.

5.6. Клиника не осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

5.7. В Клинике созданы общедоступные источники персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, квалификация, год рождения, и др.), сообщаемые субъектом

(работником/гражданином), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных данных.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (их законных представителей).

5.9. Клиника и работники Клиники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.10. Клиника вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник Клиники, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

5.12. Клиника в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.13. Клиника в своей деятельности принимает меры, предусмотренные ч. 2 ст. 18.1, ч.1 ст.19 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

5.14. В Клинике не используются для обработки персональных данных базы данных, находящиеся за пределами границ Российской Федерации.

5.15. Условия прекращения обработки персональных данных Клиникой:

5.15.1. достижение целей обработки персональных данных;

5.15.2. утраты правовых оснований обработки персональных данных;

5.15.3. истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

5.15.4. выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.16. Назначенными лицами Клиникой осуществляется контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях.

5.17. Срок хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.18. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Клиника в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

5.18.1. Федеральной налоговой службе.

5.18.2. Пенсионному фонду России.

5.18.3. Негосударственным пенсионным фондам.

5.18.4. Страховым компаниям.

5.18.5. Кредитным организациям.

5.18.6. Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

## **VI. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Клиника осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных Клиника осуществляет блокирование соответствующих персональных данных на период проверки. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные и снимает блокирование персональных данных.

6.3. Клиника обязана сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

6.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

6.5.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

6.5.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных в Клинике;

6.5.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

6.5.1.3. Применяемые в Клинике способы обработки персональных данных;

6.5.1.4. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6.5.1.5. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Клинике;

6.5.1.6. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

6.5.1.7. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.5.2. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, Клиника предоставляет сведения в сроки в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.6. Субъекты персональных данных вправе требовать от Клиники уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если



персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.8. Для получения необходимой информации, касающейся обработки персональных данных, описанной в пункте 6.5.1. настоящего Положения, Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки персональных данных (приложение 1 или 5) и передать лично работникам Клиники, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.9. Для уточнения определенных персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных (приложение 2 или 6) и передать лично работникам Клиники, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.10. Для исключения неправомерности обработки персональных данных Субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных (приложение 3 или 7) и передать лично работникам Клиники, принимающим обращения граждан, либо по почте.

6.11. Для отзыва согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных субъекту (либо законному представителю) необходимо заполнить соответствующую форму отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (приложение 4 или 8) и передать лично работникам Клиники, принимающим обращения граждан, либо по почте. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Клиника вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

6.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

6.12.1. Иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

6.12.2. Иное не предусмотрено иным соглашением между Клиникой и субъектом персональных данных.

6.13. При получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных, Клиника осуществляет соответствующие меры и уведомляет о выполненных мерах в сроки согласно требованиям статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение является внутренним документом Клиники, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Клиники.

7.2. Настоящее Положение подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

7.3. Контроль исполнения требований настоящего Положения осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Клинике.

7.4. Ответственность должностных лиц Клиники, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Клиники.

Приложение 1  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных Клиники

**Форма запроса субъекта персональных данных информации, касающейся обработки  
персональных данных**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность,  
\_\_\_\_\_  
сведения о дате выдаче указанного документа  
\_\_\_\_\_  
и выдавшем его органе)

**ЗАПРОС**

В соответствии с \_\_\_\_\_  
(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)  
в Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информации, касающейся обработки моих персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:  
\_\_\_\_\_ в предусмотренный законом  
срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

## Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение персональных данных

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдаче указанного документа

\_\_\_\_\_ и выдавшем его органе)

### ЗАПРОС

В соответствии с \_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

в Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в мои персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных Клиники

## Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдаче указанного документа

\_\_\_\_\_ и выдавшем его органе)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

в Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2) происходит обработка моих персональных данных. В связи с неправомерной обработкой моих персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие мои персональные данные:

Причина уничтожения указанных персональных данных: \_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 4  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных Клиники

### Форма отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдаче указанного документа

\_\_\_\_\_ и выдавшем его органе)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором.)

в Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2) происходит обработка моих персональных данных. В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» я отзываю свое согласие на обработку персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных  
информации, касающейся обработки персональных данных**

от \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

\_\_\_\_\_ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

**ЗАПРОС**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

В Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии со статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», я имею право получить от вас информацию, касающейся обработки персональных данных. Прошу предоставить мне следующую информацию:

\_\_\_\_\_ Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных на  
уточнение персональных данных**

ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдаче указанного документа

\_\_\_\_\_ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

\_\_\_\_\_ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

## ЗАПРОС

В соответствии с \_\_\_\_\_

сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,

в Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

\_\_\_\_\_ указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии Федерального закона «О персональных данных» прошу внести следующие изменения в персональные данные:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 7  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных Клиники

### **Форма запроса законного представителя субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных**

ОТ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдаче указанного документа

\_\_\_\_\_ и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

\_\_\_\_\_ документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)

в Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В связи с неправомерной обработкой персональных данных субъекта персональных данных и в соответствии со ст.20 Федерального закона «О персональных данных» предлагаю уничтожить следующие персональные данные:

\_\_\_\_\_

Причина уничтожения указанных персональных данных: \_\_\_\_\_

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 8  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных Клиники

### **Форма отзыва законным представителем согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность,

сведения о дате выдаче указанного документа

и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного

документа, подтверждающего полномочия законного представителя)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с \_\_\_\_\_

(сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором,)



в Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России (454091, Челябинская обл., г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2) происходит обработка персональных данных субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи

указанного документа и выдавшем его органе)

В соответствии с п.2 ст.9 Федерального закона «О персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных указанного субъекта персональных данных.

Причина отзыва согласия на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с п.2 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу: \_\_\_\_\_ в предусмотренный законом срок.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)