

Порядок оказания платных медицинских услуг
В Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
на амбулаторном этапе по договору с юридическим лицом

Пациент:

- обращается к ответственному лицу для заказа и оплаты услуги, представив гарантийное письмо или направление от юридического лица (далее - Заказчик), имеющего договор на оказание медицинских услуг с Клиникой ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России;

Медицинский регистратор:

- оформляет первичную медицинскую документацию – карту амбулаторного больного;

- вносит пациента в электронную базу «МИС»

- оформляет статистический талон

Ответственное лицо по работе с Заказчиком:

- устанавливает наличие действующего договора с Заказчиком, направившим пациента, и возможность предоставления требующейся пациенту медицинской услуги в рамках договора;

- при наличии оснований для оказания медицинской услуги на амбулаторном этапе маршрутизирует пациента внутри лечебного учреждения;

- даёт разъяснения о времени и месте (№№ корпуса и кабинета), в котором будет оказана услуга;

- работает с заказчиком по своевременной оплате задолженности на основании данных бухгалтерии;

- оформляет выписки с указанием вида и объема медицинских услуг и передает в экономический отдел в машинописном виде на бумажном носителе;

- в случае внешних и внутренних проверок, обеспечивает личное присутствие, подготовку документов по запросу пациентов, правоохранительных органов, контролирующих организаций.

Медицинский работник (врач-специалист):

- в письменной форме уведомляет потребителя о том, что несоблюдение указаний

(рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя;

-оформляет информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство;

-оказывает медицинскую услугу пациенту в объеме, определенном направлением;

- предоставляет полную информацию о характере, тяжести и возможных осложнениях заболевания (здоровья представляемого), целях, методах и возможных вариантах медицинского вмешательства, связанных с ним рисках, последствиях, а также о предполагаемых результатах.

Расчеты

- сведения об объеме оказанных платных медицинских услуг поступают в экономический отдел от ответственных лиц по работе с Заказчиком в машинописном виде на бумажном носителе;

- экономический отдел оформляет реестры, акты выполненных услуг, счета, и направляет Заказчикам;

-до 1 числа месяца, следующего за текущим, составляет сводный отчет по доходам от платных медицинских услуг;

- бухгалтерия контролирует оплату оказанных услуг, в случае неоплаты сообщает ответственным лицам по работе с Заказчиком, формирует расчет заработной платы согласно порядку определения ФОТ персонала, обеспечивает начисление и выплату заработной платы, за счет средств от приносящей доход деятельности.