

Порядок оказания платных медицинских услуг
В Клинике ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России
на амбулаторном этапе физическому лицу

Пациент:

- обращается в кассу для заказа и оплаты услуги;

Кассир:

- знакомит пациента в доступной для него форме с правами, предусмотренными 21 и 41 статьями Конституции Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; предоставляется в доступной форме информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

- доводит до пациента стоимость заказанных услуг в соответствие с действующими Тарифами, утвержденными ректором ФГБОУ ВО ЮУГМУ Минздрава России;

- до заключения договора в письменной форме уведомляет потребителя о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, могут снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья потребителя;

- в случае согласия пациента предлагает подписать типовой договор на оказание медицинских услуг, оформить «Информированное согласие на оказание платных медицинских услуг» (один экземпляр остается у пациента, другой экземпляр в кассе больницы);

- после подписания договора, и оформления Информированного согласия на платные медицинские услуги проверяет полноту и правильность его оформления. Затем принимает денежные средства, выдает кассовый чек, даёт разъяснения о времени и месте (№№ корпуса и кабинета), в котором будет оказана услуга, составляет Акт выполненных работ;

- направляет пациента в кабинет к медицинскому работнику в указанное в талоне время, предоставив экземпляр договора, талон, кассовый чек, Акт выполненных работ;

- ежедневно составляет отчет об объеме выручки за рабочий день для бухгалтерию, по окончании календарного месяца составляет сводную ведомость по доходам в экономический отдел;

- обеспечивает наличие, оформленных по утвержденным правилам, пакетов документов на каждого пациента (Договор, информированное согласие) сброшюрованных ежедневно в течение календарного года в кассе Клиники, с последующей передачей в архив бухгалтерии Клиники;

- в случае внешних и внутренних проверок, обеспечивает личное присутствие, подготовку документов по запросу пациентов, правоохранительных органов, контролирующих организаций.

Медицинский работник (врач-специалист):

- оформляет информированное добровольное согласие пациента на медицинское вмешательство;

- предоставляет полную информацию о характере, тяжести и возможных осложнениях заболевания (здоровья представляемого), целях, методах и возможных вариантах медицинского вмешательства, связанных с ним рисках, последствиях, а также о предполагаемых результатах;

- оказывает медицинскую услугу в объеме, определенном договором;

- оформляет первичную медицинскую документацию в случае консультации, заключение с результатом об исследовании, либо форму протокола обследования по утвержденным правилам;

- все документы оформляются в двух экземплярах (один экземпляр для пациента, второй хранится у медицинского работника).

3. Расчеты

- сведения об объеме оказанных платных медицинских услуг поступают в планово-экономический отдел Клиники;

- планово-экономический отдел на основании полученных сведений: до 1 числа месяца, следующего за отчетным, составляет сводный отчет по доходам от платных медицинских услуг.,

- бухгалтерия формирует расчет заработной платы согласно порядку

определения ФОТ персонала, обеспечивает начисление и выплату заработной

платы, за счет средств от приносящей доход деятельности.