



МИНЗДРАВ РОССИИ
государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального
образования «Южно-Уральский
государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 30.11.2012 (протокол № 3),
введено в действие приказом
ректора № 194 от 03.12.2012,
внесены изменения приказом
ректора № 77 от 12.04.21013

12.04. 2013 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

О Клинике государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Клиника государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - «Клиника») является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - «Университет») без права образования юридического лица.

1.2. Клиника создана на основании постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2004 № 872, решения Ученого совета академии от 7 июля 2005 года (протокол № 10).

На основании: приказа Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию от 02 июня 2006 г. № 138, приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 мая 2011 г. № 434, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 сентября 2012 г. № 369, приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации №134 от 13 марта 2013 года, в устав Академии были внесены соответствующие изменения и дополнения.

1.3. Клиника осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого Совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением, приказами главного врача и другими локальными нормативными актами Университета.

1.4. Полное наименование: Клиника государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Уральский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1.6. Сокращенное наименование: Клиника ГБОУ ВПО ЮУГМУ Минздрава России.

1.6. Место нахождения: 454052, Российская Федерация, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2;

1.7. Клиника имеет отдельный баланс, являющийся внутренней отчетностью, вправе открывать по согласованию с Университетом в установленном порядке лицевые счета, имеет печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную атрибутику, является самостоятельным плательщиком налогов.

1.8. Клиника финансируется за счет средств федерального бюджета, средств фонда обязательного медицинского страхования, средств поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Клиника имеет в своем составе обособленные подразделения, расположенные по адресу: 454052, г. Челябинск, ул. Черкасская, д. 2; ул. Пети Калмыкова, д. 19 «б», ул. Комаровского, д. 8.; 454092, г. Челябинск, ул. Воровского, д. 38 «б»; ул. Воровского, д. 38 «в»; ул. Варненская, д.10; 454091, г. Челябинск ул. Свободы, 104-б; 456660, Челябинская область, Красноармейский район, 400 м на северо-восток от ОАО «КЕММА».

Клиника имеет в своей структуре лечебные, диагностические и учебно-лабораторные подразделения, научно-исследовательские лаборатории, административно-хозяйственные службы и другие подразделения.

1.10. Клиника осуществляет свою деятельность на основании Устава университета, настоящего Положения и лицензий, полученных в установленном законодательством порядке, на различные виды деятельности

1.11. Главный врач Клиники на основании доверенности может выступать истцом и ответчиком от имени Университета в судах общей юрисдикции, Арбитражном суде.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью деятельности Клиники является проведение медицинской, фармацевтической, образовательной и научной деятельности, наиболее полное и эффективное использование научного потенциала и профессионального мастерства ученых, профессоров преподавателей университета, работников Клиники для улучшения качества медицинской помощи населению и ускорения внедрения результатов научных исследований в практическое здравоохранение.

2.2. Основными видами деятельности, выполняемыми Клиникой за счет средств федерального бюджета, являются:

- медицинская деятельность, которая включает выполнение работ и услуг по оказанию амбулаторной и стационарной, в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи;

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

- деятельность, связанная с использованием источников ионизирующих излучений: радиоизотопов короткого действия, в том числе их размещение, эксплуатация, техническое обслуживание и хранение;

- фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных препаратов, и отпуск, хранение, перевозка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- оказание медико-социальной помощи населению;

- организация семинаров, конференций, деловых встреч по актуальным проблемам здравоохранения и содействие внедрению научных разработок в практику здравоохранения;

- участие совместно с кафедрами Университета в обучении, подготовке и переподготовке медицинских работников;

- научно-исследовательская деятельность по вопросам здравоохранения;

- разработка и издание справочных, методических указаний, пособий, памяток для населения и медицинских работников;

- организация и эксплуатация объектов спортивно-оздоровительного и профилактического назначения;

- оказание информационных услуг юридическим и физическим лицам по вопросам организации медицинской и фармацевтической деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Клиника в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании возмездных договоров

заключенных с юридическими и физическими лицами, вправе осуществлять следующие приносящей доход деятельности:

- оказание платных медицинских услуг сверх устанавливаемого Минздравом государственного задания по оказанию медицинских услуг за счет средств федерального бюджета
- фармацевтическая деятельность, в том числе изготовление лекарственных препаратов, отпуск, хранение, перевозка в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение доклинических и клинических исследований лекарственных средств, медицинской техники и изделий медицинского назначения.

2.4. Клиника в установленном Университетом порядке вправе:

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, необходимых для осуществления деятельности Клиники за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения.

Клиника осуществляет свою деятельность по тем видам деятельности, которые подлежат лицензированию, только после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Клиника, как обособленное структурное подразделение Университета, имеет права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

3.2 Клиника имеет право в установленном порядке:

- осуществлять в соответствии с действующим законодательством приносящую доход деятельность;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- формировать свою структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации, создавать, упразднять, реорганизовывать отделения, административно-хозяйственные и другие подразделения;
- определять систему оплаты труда и размер средств, направляемых на оплату труда работников, их поощрение;
- принимать и увольнять работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- повышать квалификацию своих работников, направлять работников на стажировку в иные учреждения, а также в командировки за счет собственных средств (в рамках плана финансовой хозяйственной деятельности);

- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития по согласованию с Ученым советом Университета;

- совершать в рамках законодательства иные действия, соответствующие Уставу Университета.

3.3. Клиника обязана:

- вести оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- в установленный срок представлять в Университет необходимую сметно-финансовую документацию, бухгалтерский отчет и другую установленную отчетность;

- самостоятельно отчитываться и перечислять налоги в ИФНС по месту нахождения Клиники;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за использование и сохранность документов (управленческих, финансово - хозяйственных, по личному составу и других) в установленном законодательством РФ порядке;

- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно - историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ КЛИНИКИ

4.1. Для осуществления деятельности Клиники Университет наделяет ее имуществом. Имущество числится на балансе Клиники и формируется за счет источников, определенных действующим законодательством и имущества, переданного ей Университетом.

Размер, форма и порядок передачи имущества между Университетом и Клиникой определяется приказом ректора Университета.

4.2. Внутренняя структура распределения и учета имущества Клиники в целях бухгалтерского и иных видов учета определяется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

4.3. Клиника вправе создавать, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Учетной политикой Университета, необходимые для своей деятельности специальные фонды и резервы.

4.4. Клиника несет ответственность перед Университетом за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.5. Клиника имеет право на распоряжение доходами от самостоятельной хозяйственной деятельности, ведение которой не запрещено законодательством Российской Федерации и предусмотрено настоящим Положением.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Клиники являются:

- финансирование из федерального бюджета;
- целевое финансирование федеральных, региональных, городских целевых программ;
- средства фонда обязательного медицинского страхования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иное имущество, переданное ему собственником или уполномоченным им органом.

4.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества и финансов, закрепленных за Клиникой, осуществляют Университет и уполномоченные государственные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. УПРАВЛЕНИЕ КЛИНИКОЙ

5.1. Контроль за деятельностью Клиники осуществляют ректор Университета, в установленном порядке.

5.2. Руководство Клиникой осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора академии.

5.3. Главный врач Клиники:

- действует по доверенности, выданной ректором Университета, осуществляет управление Клиникой, организует работу, несет полную ответственность за её деятельность и результаты работы в пределах своей компетенции. Права и обязанности главного врача определены его трудовым договором и должностной инструкцией в соответствии с трудовым законодательством и настоящим положением;

- представляет интересы Клиники во всех государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, как на территории России, так и за её пределами;

- по согласованию с ректором назначает на должности заместителей Главного

бухгалтера Клиники;

- выдает доверенности в пределах своих полномочий;

- распоряжается имуществом Клиники в пределах своей компетенции;

- распоряжается денежными средствами, имеющимися и поступающими на счета Клиники;

- распоряжается о перечислении или выдаче сумм со счетов Клиники и проведении любых

операций по счетам Клиники, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Клиники:

- представляет интересы Клиники у операторов электронных площадок на право

получения информации, связанной с проведением аукционов в электронной форме;

- заключает договоры, в том числе государственные контракты после проведения торгов и

аукционов, осуществляет другие действия от имени Клиники в пределах, установленных доверенностью;

- рассматривает и утверждает отчетные документы;

- определяет приоритетные направления деятельности Клиники;

- представляет на согласование ректору предложения по структуре, штатному расписанию

Клиники, численности и фонда оплаты труда работников;

- утверждает структуру и штатное расписание Клиники, согласованное с ректором

Университета;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей

работников, утверждает должностные инструкции работников;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними

трудовые договоры, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Клиники;

- устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты

стимулирующего характера;

- издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Клиники;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества и

финансов, закрепленных за Клиникой;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Клиники;

- несет ответственность за жизнь и здоровье работников, за выполнение требований по

охране труда, санитарных норм, соблюдение требований пожарной безопасности;

- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию

органов управления Университета, определяемую законодательством Российской Фе

Уставом Университета.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КЛИНИКИ

6.1. Клиника ведет делопроизводство, осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет, составляет и предоставляет статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность, отчитывается о результатах деятельности перед ректором и ученым Советом Университета.

6.2. Должностные лица Клиники несут установленную законодательством ответственность за искажение предоставляемой отчетности, либо ее ведение с нарушением требований законов и других нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, в том числе настоящего Положения.

VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КЛИНИКИ

7.1. Реорганизация и ликвидация Клиники осуществляется на основании решения ученого Совета Университета.